

# RIMOWA



## MATERIAL PLANNER (M/W)

Herzlich willkommen bei RIMOWA – der ersten deutschen Maison der LVMH Gruppe. Wir sind eine globale Lifestyle-Marke und verfolgen das Ziel, essentielle Begleiter für lebenslanges Reisen zu entwickeln. Seit 120 Jahren stellen wir einzigartige Produkte her, die Luxus und Funktionalität, Tradition und Innovation, Handwerkskunst und zeitloses Design miteinander verbinden.

Wir bei RIMOWA glauben, dass große Ziele nur mit zuverlässigen Begleitern erreicht werden können. Deshalb steht bei der Entwicklung unserer Produkte insbesondere ihre Langlebigkeit im Fokus. Denn die bedeutendste Reise dauert länger als ein einzelner Trip – sie währt ein Leben lang.

### BEWERBUNG:

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühesten Eintrittstermins vorzugsweise per E-Mail als PDF-Datei an [people@rimowa.com](mailto:people@rimowa.com)

Personalabteilung  
Jaqueline Khalil

### WAS WIR IHNEN BIETEN:

Wir bieten Ihnen einen interessanten Arbeitsplatz in einem internationalen Umfeld. Sie haben die Möglichkeit selbstständig und lösungsorientiert zu arbeiten und stehen im ständigen Austausch mit den anderen Fachabteilungen. Des Weiteren bieten wir Ihnen individuelle Entwicklungsmöglichkeiten sowie viele spannende Projekte und Benefits.

### IHRE AUFGABEN:

- Verantwortlich für den gesamten Materialplanungsprozess
- Sicherstellen des richtigen Lagerbestands
- Nutzen von bestehenden MRP/DDMRP und regelmäßiges updaten der Daten
- Bearbeiten und Versenden von Bestellungen
- Nachhalten und Prüfen der Auftragsbestätigungen
- Identifizieren von Risiken hinsichtlich Materiallieferungen sowie entsprechende Minderung der Risiken
- Kontinuierliche Verbesserung und Weiterentwicklung entlang der gesamten Lieferkette
- Verbuchen der Lieferungen und Lagerbestände im ERP
- Rechnungskontrolle und -prüfung

### IHR PROFIL:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium
- Mind. 2 Jahre Berufserfahrung im Einkauf
- Stark ausgeprägte analytische Fähigkeiten, sowie ein hohes Maß an Problemlösungsfähigkeit
- Ergebnisorientierte und organisierte Arbeitsweise
- Sicher im Umgang mit MS Office
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

