



RIMOWA ist einer der weltweit führenden Hersteller für hochwertiges Reisegepäck und steht seit 1898 für höchste Qualität und richtungsweisende Innovationen. Ob mit der Entwicklung des ersten Aluminiumreisekoffers im legendären Rillendesign oder der revolutionären Einführung des leichten und gleichermaßen belastbaren Polycarbonats im Kofferbau: RIMOWA hat wie kaum ein anderer die Geschichte des Reisens geprägt.

Heute beschäftigt RIMOWA 3.000 Mitarbeiter weltweit, die Handwerkskunst mit modernster Technologie verbinden. Seit Januar 2017 gehört RIMOWA zur LVMH-Gruppe (lvmh.com) und wird von den Geschäftsführern Alexandre Arnault und Dieter Morszeck geführt. RIMOWA Produkte werden in 60 Ländern in rund 150 eigenen Stores und über ein Netzwerk aus spezialisierten Partnern vertrieben.

WIR SUCHEN ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT EINE BILANZBUCHHALTER (M/W)

WAS WIR IHNEN BIETEN:

- Eine herausfordernde Aufgabe mit Gestaltungsmöglichkeiten bei einem führenden Industrieunternehmen mit hochwertigen Produkten, die Trends setzen
- Einen durch selbständiges und lösungsorientiertes Arbeiten gekennzeichneten Arbeitsplatz in einem mittelständisch geprägten Kölner Traditionsunternehmen
- Ein dynamisches, internationales Umfeld
- Enge Zusammenarbeit und Ideenaustausch mit den anderen Fachabteilungen des Unternehmens

IHRE AUFGABEN:

- Betreuung debitorischer und kreditorischer Geschäftsvorfälle
- Mitarbeit bei allen umsatzsteuerlich relevanten Vorgängen (VA, ZM etc.)
- Abstimmung von Sachkonten
- Unterstützung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse
- Erstellen diverser Statistiken

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Umfangreiche Berufserfahrung in den Bereichen Buchhaltung und Umsatzsteuer
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hands-on Mentalität
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel
- SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Sehr gute Englischkenntnisse

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühesten Eintrittstermins vorzugsweise per E-Mail als PDF-Datei an karriere@Rimowa.com RIMOWA GmbH Personalabteilung – Karin Greyff • Richard-Byrd-Straße 13 • 50829 Köln • rimowa.com



Germany since 1898