



RIMOWA ist einer der weltweit führenden Hersteller für hochwertiges Reisegepäck und steht seit 1898 für höchste Qualität und richtungsweisende Innovationen. Ob mit der Entwicklung des ersten Aluminiumreisekoffers im legendären Rillendesign oder der revolutionären Einführung des leichten und gleichermaßen belastbaren Polycarbonats im Kofferbau: RIMOWA hat wie kaum ein anderer die Geschichte des Reisens geprägt.

Heute beschäftigt RIMOWA 3.000 Mitarbeiter weltweit, die Handwerkskunst mit modernster Technologie verbinden. Seit Januar 2017 gehört RIMOWA zur LVMH-Gruppe (lvmh.com) und wird von den Geschäftsführern Alexandre Arnault und Dieter Morszeck geführt. RIMOWA Produkte werden in 60 Ländern in rund 150 eigenen Stores und über ein Netzwerk aus spezialisierten Partnern vertrieben.

WIR SUCHEN ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT

## ASSISTANT STORE MANAGER (M/W)

FÜR UNSERE STORES IN STUTT GART, HAMBURG UND FRANKFURT

### WAS WIR IHNEN BIETEN:

- Eine herausfordernde Aufgabe mit Gestaltungsmöglichkeiten bei einem führenden Industrieunternehmen mit hochwertigen Produkten, die Trends setzen
- Einen durch selbständiges und lösungsorientiertes Arbeiten gekennzeichneten Arbeitsplatz in einem mittelständisch geprägten Kölner Traditionsunternehmen
- Ein dynamisches, internationales Umfeld

### IHRE AUFGABEN:

- Unterstützung des Store Managers bezüglich Personal, Produkte und Markenimage
- Assistieren bei Koordination von Warenversorgung und Lagerorganisation
- Betreuung und Kontrolle des Kassensystems
- Aktive, fachkundige Beratung und Betreuung unserer Kunden/Stammkundenpflege
- Ständiger Austausch über Prozesse und Abläufe mit dem Store Manager
- Sicherstellung der Qualität der Verkaufsberater im operativen Ablauf

### IHR PROFIL:

- Berufserfahrung im Einzelhandel als Assistant Store Manager von Vorteil
- Branchenspezifische Berufsausbildung (wünschenswert)
- Flexibilität, Engagement und ausgeprägte Serviceorientierung
- Eigeninitiative und Mitarbeitermotivation
- Organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Anwendungskennnisse der MS-Office-Programme
- Sehr gute Englischkenntnisse (andere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil)

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühesten Eintrittstermins vorzugsweise per E-Mail als PDF-Datei an [karriere@Rimowa.com](mailto:karriere@Rimowa.com) RIMOWA GmbH Personalabteilung – Karin Grefff • Richard-Byrd-Straße 13 • 50829 Köln • [rimowa.com](http://rimowa.com)



Germany since 1898