



RIMOWA ist einer der weltweit führenden Hersteller für hochwertiges Reisegepäck und steht seit 1898 für höchste Qualität und richtungsweisende Innovationen. Ob mit der Entwicklung des ersten Aluminiumreisekoffers im legendären Rillendesign oder der revolutionären Einführung des leichten und gleichermaßen belastbaren Polycarbonats im Kofferbau: RIMOWA hat wie kaum ein anderer die Geschichte des Reisens geprägt.

Heute beschäftigt RIMOWA 3.000 Mitarbeiter weltweit, die Handwerkskunst mit modernster Technologie verbinden. Seit Januar 2017 gehört RIMOWA zur LVMH-Gruppe (lvmh.com) und wird von den Geschäftsführern Alexandre Arnault und Dieter Morszeck geführt. RIMOWA Produkte werden in 60 Ländern in rund 150 eigenen Stores und über ein Netzwerk aus spezialisierten Partnern vertrieben.

ZUR VERSTÄRKUNG UNSERES TEAMS IN DER HAUPTVERWALTUNG IN KÖLN SUCHEN WIR
ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT EINEN
VOLLJURISTEN / ASSESSOR (M/W)

WAS WIR IHNEN BIETEN:

- Eine herausfordernde Aufgabe mit Gestaltungsmöglichkeiten bei einem führenden Industrieunternehmen mit hochwertigen Produkten, die Trends setzen
- Einen durch selbständiges und lösungsorientiertes Arbeiten gekennzeichneten Arbeitsplatz in einem mittelständisch geprägten Kölner Traditionsunternehmen
- Ein dynamisches, internationales Umfeld
- Enge Zusammenarbeit und Ideenaustausch mit den anderen Fachabteilungen des Unternehmens

IHRE AUFGABEN:

- Umfassende juristische Beratung im allgemeinen Wirtschaftsrecht mit Schwerpunkt auf Fragestellungen des Handels- und Gesellschaftsrechts
- Koordination des weltweiten Beteiligungsmanagements einschließlich der Erstellung von Gesellschaftsverträgen und Gesellschafterbeschlüssen sowie der Steuerung und Umsetzung gesellschaftsrechtlicher Maßnahmen
- Umfassende Prüfung, Erstellung und Verhandlung von vielfältigen Verträgen, insbesondere aus den Bereichen Commercial Transactions, Marketing, Produktservice und gewerbliches Mietrecht sowie Beratung bei Leistungsstörungen und Störungen in der Lieferkette
- Selbständige Begleitung von Rechtsstreitigkeiten im In- und Ausland
- Unterstützung beim Ausbau von Compliance-Programmen sowie Durchführung interner Schulungen im Bereich Compliance

IHR PROFIL:

- Überdurchschnittliche juristische Staatsexamina (mindestens ein Staatsexamen „vollbefriedigend“)
- Einschlägige, mindestens 3-5-jährige Berufserfahrung; möglichst nicht nur in einer auf Wirtschaftsrecht spezialisierten Kanzlei, sondern zumindest auch in einem internationalen Unternehmen
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift, die möglichst durch einen Universitätsabschluss im englischsprachigen Ausland belegt sind. Darüber hinaus sind Französischkenntnisse von Vorteil.
- Vertiefte Kenntnisse des Vertriebsrechts sowie Compliance-relevanter Fragestellungen sind wünschenswert
- Ausgeprägtes Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge, Verhandlungsgeschick, sicheres, überzeugendes Auftreten und Teamgeist
- „Hands-on“ Mentalität und lösungsorientiertes Denken, Kreativität und Initiativkraft, gründliche und zügige Arbeitsweise, Formulierungsgeschick, Serviceorientierung und Engagement

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühesten Eintrittstermins vorzugsweise per E-Mail als PDF-Datei an karriere@Rimowa.com RIMOWA GmbH Personalabteilung – Karin Greiff ♦ Richard-Byrd-Straße 13 ♦ 50829 Köln ♦ rimowa.com



Germany since 1898